



Orientierung im Beruf

Orientierung im Beruf informiert über grundlegende Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz, über unterschiedliche Arbeitsverhältnisse (Festanstellung, Zeitarbeit) und beschreibt Berufsfelder und Branchen. Neben mündlicher Kommunikation werden auch schriftliche Textformen eingeübt.

Intensivtrainer mit Audio-CD

ISBN: 978-3-468-49167-2

12.95 €

88 Seiten, kartoniert

Autor: Angelika Braun / Petra Szablewski-Cavus

Buch

ISBN: 978-3-468-49169-6

9.95 €

80 Seiten, kartoniert

Autor: Susan Kaufmann / Lutz Rohrmann / Petra Szablewski-Cavus

In diesem Band steht die sprachliche Bewältigung des Arbeitsalltags im Zentrum. Wortschatz, Strukturen und Redemittel im beruflichen Kontext werden erarbeitet und trainiert. Die behandelten Themen reichen von der Arbeitssuche (inklusive Bewerbung und Vorstellung) über die Kommunikation und den Umgang mit Technik am Arbeitsplatz (Telefon, Kopierer) bis hin zu Informationen über Arbeitsagenturen und Jobcenter. Die sprachliche Bewältigung des Arbeitsalltags steht im Vordergrund.

Der **Intensivtrainer** bietet vielfältige Aufgaben zur mündlichen und schriftlichen Produktion in beruflichen Situationen und zur inhaltlichen Vertiefung von Begriffen im beruflichen Umfeld. Die eingelegte Audio-CD enthält typische Telefongespräche im Berufsalltag und Übungen zum Hörverstehen. Der Intensivtrainer ist eine ideale Ergänzung zu „Orientierung im Beruf“, kann aber auch unabhängig davon eingesetzt werden.